

# **FONDAZIONE PER LA FORMAZIONE POLITICA E ISTITUZIONALE**

**ALESSIA BALLINI**

## **AVVISO PUBBLICO**

### **PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ANNUALE DI CONSULENZA PER IL SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA FONDAZIONE**

#### **PREMESSO CHE**

- con la legge regionale 6 agosto 2020, n. 79 (Fondazione per la formazione politica e istituzionale), il Consiglio regionale della Toscana ha promosso la costituzione della Fondazione per la formazione politica e istituzionale avente la finalità di curare la formazione politica e istituzionale dei giovani consiglieri e amministratori degli enti locali e della Regione, mediante attività formative e scientifiche;
- l'art. 1, comma 3 l.r. n. 79/2020 ha stabilito che, in disparte la partecipazione del Consiglio regionale quale socio fondatore, alla Fondazione possono partecipare associazioni rappresentative degli enti locali e altri soggetti individuati dallo statuto;
- con deliberazione 23 marzo 2021, n. 33, il Consiglio regionale della Toscana ha deliberato di istituire la Fondazione per formazione politica e istituzionale, di intitolare la costituenda fondazione ad Alessia Ballini, nonché di specificare che il Consiglio regionale partecipa alla Fondazione in qualità di socio fondatore promotore e che le associazioni rappresentative degli enti locali Unione delle Province Italiane (UPI) della Toscana e l'Associazione regionale dei Comuni della Toscana (ANCI-Toscana) in qualità di socie fondatrici;
- con deliberazione 28 luglio 2021, n. 75 (Fondazione per la formazione politica e istituzionale – Alessia Ballini. Nomina del Consiglio di amministrazione) il Consiglio regionale della Toscana ha nominato i 7 membri del Consiglio di Amministrazione;
- in data 11 ottobre 2021 si è insediato il Consiglio di Amministrazione della Fondazione, nominando il Presidente e la Vice-Presidente;
- il Consiglio di Amministrazione non ha nominato un Direttore generale della Fondazione ex art. 8, 2° comma, dello Statuto;
- sussiste in ogni caso per il Consiglio di Amministrazione la necessità di un supporto qualificato di natura tecnico-amministrativa, vista la complessità delle normative di settore applicabili alla Fondazione nonché la esigenza di assistenza nella redazione degli atti, relativi ai procedimenti disciplinati dal Regolamento sul funzionamento della Fondazione, approvato nella seduta del 17.1.2022;
- il Titolo IV del Regolamento sul funzionamento della Fondazione disciplina le modalità di conferimento degli incarichi di consulenza professionale;

Tutto ciò premesso, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione, nella seduta CDA del 26 Luglio 2024, ha deliberato di indire un avviso pubblico per il conferimento di un incarico annuale di consulenza per il supporto tecnico-amministrativo ex art. 27, 3° comma, del Regolamento sul funzionamento della Fondazione.

## **art. 1**

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- d) di non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare l'inconferibilità ed incompatibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 20, del d.lgs. n. 39/2013 e/o ai sensi dell'art. 53, comma 1 bis, del D.Lgs n.165/2001, così come modificato dall'art. 52, comma 1, lett. a, D.Lgs. n.150/20092;
- e) l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego;
- f) essere in possesso del requisito della comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, come descritta nell'art. 5 del presente avviso, e più specificatamente di essere in possesso di qualificate competenze in materia di funzionamento degli organi collegiali, con specifico riferimento a quelli di natura pubblicistica;
- g) di essere in possesso altresì di uno dei seguenti requisiti:
  - aver ricoperto incarichi dirigenziali per almeno 5 anni in Enti o Società pubbliche o private;
  - aver maturato esperienze per almeno 5 anni nei settori della ricerca e della docenza universitaria;
  - di essere un Avvocato esperto in materie pubblicistiche con 5 anni di esercizio della professione;
  - essere o essere stato un magistrato appartenente alle giurisdizioni speciali.

Per i dipendenti di una Pubblica amministrazione il conferimento dell'incarico è subordinato all'autorizzazione dell'Ente di provenienza.

2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso pubblico.

## Art. 2

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

1. Il presente avviso è pubblicato nella home page del sito web della Fondazione Alessia Ballini di UPI Toscana e di ANCI Toscana.

La domanda di partecipazione all'avviso deve essere presentata con le modalità telematiche sotto indicate, entro e non oltre il **termine del 15 Settembre**, con scadenza alle ore 23:59,

2. La domanda, sottoscritta con firma digitale o in forma olografa con allegata la carta di identità, potrà essere inviata a mezzo PEC al seguente indirizzo: PEC [fondazione.fpi@legalmail.it](mailto:fondazione.fpi@legalmail.it)

## Art. 3

### CONTENUTI DELLA DOMANDA

1. Nella domanda di partecipazione gli interessati devono dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso nel paragrafo "REQUISITI DI AMMISSIONE" e riportare le seguenti indicazioni:

- il nome e cognome, la data e luogo di nascita, il luogo di residenza, il codice fiscale;
- numero di cellulare e indirizzo di posta elettronica per eventuali comunicazioni. La variazione dei recapiti telefonici o telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente. La Fondazione si riterrà autorizzata ad inviare eventuali comunicazioni, relative all'avviso pubblico, all'indirizzo mail dichiarato e utilizzato dal candidato per la trasmissione della domanda; il candidato si impegna a mantenere attivo tale canale di comunicazione;
- che le dichiarazioni rese nella candidatura sono documentabili.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

2. Alla domanda dovrà essere allegato un *curriculum vitae* sottoscritto con le medesime modalità della domanda.

3. La domanda è redatta in modalità libera, ferma la necessità di esplicitazione dei requisiti previsti e dei contenuti essenziali.

## ART. 4

### PROCEDURA SELETTIVA

1. Il Consiglio di Amministrazione nomina una Commissione composta da 3 Membri esperti in materie giuridiche, anche appartenenti al proprio Comitato scientifico.

2. La procedura selettiva è esclusivamente per titoli.

3. All'esito della procedura la Commissione trasmette al Presidente della Fondazione i verbali dei lavori e la relativa graduatoria, proponendo il candidato vincitore della procedura selettiva.
4. La formazione della graduatoria non costituisce diritto soggettivo al conferimento dell'incarico.

#### **Art. 5**

#### **ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO**

1. Il Consiglio di Amministrazione, presa visione degli atti della procedura e della proposta della Commissione, ha il potere di conferire l'incarico.
2. Il Consiglio di Amministrazione è legittimato a non attribuire l'incarico al candidato proposto dalla Commissione.
3. L'incarico è attribuito con contratto di diritto privato, di durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile per un altro anno.
4. Il compenso previsto è di Euro 12.000,00 annui compresi gli oneri di legge a carico dell'Ente.
5. L'oggetto dell'incarico, salvo le più specifiche indicazioni del Consiglio di Amministrazione, è costituito dall'attività di supporto ai lavori del Consiglio di Amministrazione della Fondazione nonché di assistenza nei procedimenti previsti dal Regolamento sul funzionamento della Fondazione, con specifico riguardo, a titolo esemplificativo, alle procedure ad evidenza pubblica, alle normative in materia di anticorruzione e in materia di trasparenza e privacy, e alle altre normative applicabili, richiedenti specifiche incombenze in capo alla Fondazione. E' richiesta altresì la gestione amministrativa degli adempimenti relativi alle attività di rendicontazione nei confronti dei soci fondatori.
6. L'incarico è svolto senza vincoli di orario.

#### **Art. 6**

#### **COMUNICAZIONI E INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

1. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura potrà essere inviata al seguente indirizzo PEC [fondazione.fpi@legalmail.it](mailto:fondazione.fpi@legalmail.it).
2. Per la segnalazione di qualsiasi problema tecnico legato alla trasmissione della domanda, inviare una mail alla Segreteria della Fondazione: [fondazione.fpi@gmail.com](mailto:fondazione.fpi@gmail.com).
3. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso è effettuato dalla Fondazione (dati di contatto: Via Cavour n. 18, 50129 Firenze - PEC [fondazione.fpi@legalmail.it](mailto:fondazione.fpi@legalmail.it) - mail: [fondazione.fpi@gmail.com](mailto:fondazione.fpi@gmail.com)) ed è finalizzato unicamente alla gestione del presente avviso pubblico. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione al suddetto avviso e l'eventuale successiva instaurazione dell'incarico.

I dati saranno conservati presso gli uffici della Fondazione per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Firenze, 31.07.2024

Il Presidente della Fondazione  
Alessandro Giovannelli